项目支出计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **经济分类** | **2018 年（万元）** |  |
| 办公费 |  | 反映单位购买日常办公用品、书报杂志等支出。 |
| 印刷费 |  | 专著出版也是印刷费。 |
| 邮电费 |  | 反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。 |
| 差旅费 |  | 反映单位工作人员国（境）内出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。 |
| 因公出国（境）费用 |  | 单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。 |
| 维修（护）费 |  | 反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。 |
| 会议费 |  | 反映单位在会议期间按规定开支的住宿费、伙食费、会议场地租金、交通费、文件印刷费、医药费等。 |
| 专用材料费 |  | 购买日常专用材料的支出。 |
| 劳务费 |  | 反映支付给外单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费、评审费等。 |
| 其他交通费用 |  | 反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用，如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。 |
| 其他商品和服务支出 |  | 邀请国外专家来校讲学算其他商品和服务支出。 |
| 办公设备购置 |  | 反映用于购置并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的办公家具和办公设备的支出，以及按规定提取的修购基金。 |
| 专用设备购置 |  | 反映用于购置具有专门用途、并按财务会计制度规定纳入固定资产核算范围的各类专用设备的支出，如通信设备、发电设备、交通监控设备等，以及按规定提取的修购基金。 |
| 信息网络及软件购置更新 |  | 用于信息网络和软件方面的支出，如服务器购置、软件购置、开发、应用支出等。 |
| 其他资本性支出 |  | 图书如果做固定资产就做其他资本性支出，不做固定资产的图书只能在其他商品服务支出里。 |
| **合计** |  |  |